

DATI ANAGRAFICI DEL DANNEGGIANTE

COGNOME: _____ NOME: _____

NATO/A A: _____ PROVINCIA: _____ IL: ____/____/____

INDIRIZZO VIA: _____ N.: _____

COMUNE: _____ PROVINCIA: _____ C.A.P.: _____

CODICE FISCALE: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| TELEFONO: _____

CELLULARE: _____ **E-MAIL PER COMUNICAZIONI:** _____
(Genitore o Assicurato Maggiorene)

CATEGORIA: ☐ SOCIO GIOVANE ☐ SOCIO ADULTO ☐ OSPITE ☐ VOLONTARIO

NUMERO CENSIMENTO: _____ PROFESSIONE: _____

L'ASSICURATO POSSIEDE ALTRA COPERTURA ASSICURATIVA PER LA RESPONSABILITA' CIVILE TERZI? ☐ SI ☐ NO

INDICARE POLIZZA: _____ COMPAGNIA: _____

AGENZIA: _____ VIA: _____ CITTA': _____ CAP: _____

ESTREMI DEL SINISTRO

DATA ____/____/____ ORA ____:____

LUOGO E PROVINCIA _____ TESTIMONI PRESENTI AL FATTO _____

DESCRIZIONE CHIARA E CIRCOSTANZIATA DELLE CAUSE CHE LO HANNO PROVOCATO _____

SONO INTERVENUTE AUTORITA' DI P. S.? ☐ SI ☐ NO SE SI QUALI? ☐ POLIZIA ☐ CARABINIERI ☐ VIGILI URBANI

DANNI: ☐ A COSE ☐ A PERSONE DESCRIZIONE: _____

DATA _____ FIRMA (Del danneggiante o di chi ne fa le veci o dell'avente diritto) _____

DATI ANAGRAFICI DEL DANNEGGIATO

COGNOME: _____ NOME: _____

NATO/A A: _____ PROVINCIA: _____ IL: ____/____/____

INDIRIZZO VIA: _____ N.: _____

COMUNE: _____ PROVINCIA: _____ C.A.P.: _____

CODICE FISCALE: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| TELEFONO: _____

CELLULARE: _____ **E-MAIL PER COMUNICAZIONI:** _____
(Genitore o Assicurato Maggiorene)

Dai anagrafici dei due genitori (obbligatori in caso di minore)

COGNOME NOME _____ CODICE FISCALE |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

COGNOME NOME _____ CODICE FISCALE |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

DATI DEL CAPOGRUPPO RESPONSABILE E DEL GRUPPO (da compilarsi a cura del Capogruppo o Responsabile dell'Unità)

COGNOME CAPOGRUPPO: _____ NOME CAPOGRUPPO: _____

CODICE FISCALE: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| TEL.: _____

INDIRIZZO CAPOGRUPPO: _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____ C.A.P. _____

NOME DEL GRUPPO: _____ TEL.: _____

INDIRIZZO GRUPPO: _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____ C.A.P. _____

DATA: ____/____/____ TIMBRO _____ FIRMA DEL CAPOGRUPPO RESPONSABILE _____

NB: per le modalità di inoltro del presente modulo consultare l'allegato "PROMEMORIA PER L'ASSICURATO".

Consenso al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative

Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata, apponendo la Sua firma in calce, Lei dichiara di aver letto l'informativa ed esprime il consenso, valevole per il trattamento delle categorie particolari di dati personali (ad esempio relativi alla salute), per finalità il perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione del sinistro Poste Assicura S.p.A. (titolare del trattamento) e tutti i soggetti indicati nell'Informativa tra i quali Marsh Advisory S.r.l. (responsabile del trattamento). Dichiara inoltre di esprimere liberamente il consenso, con specifico riferimento al trattamento dei dati relativi alla gestione di eventuali sinistri da parte di FSE al fine di supportare gli associati nella verifica dello stato di lavorazione delle pratiche di liquidazione. Ricordiamo che in mancanza di questo consenso non potrà essere data esecuzione al contratto assicurativo e/o sarà impossibile trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri o rimborsi.

☐ **Acconsento**

☐ **Non acconsento**

Luogo e data

Nome e cognome dell'interessato (*assicurato o se minorenne chi ne fa le veci*)

Firma

Informativa privacy

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (articoli 13 e seguenti)

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Poste Assicura S.p.A. con sede in Viale Beethoven, 11, 00144 Roma.

Come indicato nell'Informativa privacy estesa che Le è stata consegnata all'atto della stipula del Contratto da parte del Contraente (FSE) e comunque rintracciabile all'indirizzo www.poste-assicura.it (sezione Privacy), ai sensi dell' art. 13 Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "il Regolamento"), La informiamo che, per fornirLe i prodotti e/o i servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore, connessi alle polizze stipulate a favore dei tesserati FSE - ASSOCIAZIONE ITALIANA GUIDE E SCOUTS D'EUROPA CATTOLICI, e/o degli eventuali terzi danneggiati, Poste Assicura S.p.A. (di seguito "Poste Assicura") deve utilizzare alcuni Suoi dati personali. In particolare, Poste Assicura, con apposita convenzione, ha affidato ad Marsh Advisory S.r.l. il servizio di liquidazione e gestione dei sinistri di relativa pertinenza e, per tale finalità, quest'ultima effettuerà il trattamento dei Suoi dati in qualità di Responsabile del trattamento.

Si tratta di dati personali (ad esempio nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, professione, recapito telefonico fisso e mobile, indirizzo di posta elettronica) che Lei stesso od altri soggetti¹ ci fornisce; tra questi ci sono anche eventuali categorie particolari di Suoi dati personali² e, in particolare, relativi al Suo stato di salute, ove risultino effettivamente indispensabili per fornire le prestazioni assicurative richieste o previste in Suo favore (liquidazione del sinistro).

Il conferimento di questi dati è necessario per la liquidazione del sinistro³ e, in alcuni casi, obbligatorio per legge, regolamento, normativa comunitaria od in base alle disposizioni impartite da soggetti quali l'Autorità Giudiziaria o altre Autorità, anche di vigilanza⁴; in assenza di tali dati non saremmo in grado di fornirLe correttamente le prestazioni richieste. Il rilascio facoltativo di alcuni dati ulteriori (relativi a Suoi recapiti) può, inoltre, risultare utile per agevolare l'invio di avvisi e comunicazioni di servizio.

I Suoi dati saranno utilizzati per finalità strettamente connesse all'attività assicurativa e liquidativa quali, tra l'altro, (i) la fornitura delle prestazioni contrattuali e servizi assicurativi da Lei richiesti e l'esecuzione dei relativi adempimenti normativi, amministrativi e contabili, (ii) lo svolgimento di attività di prevenzione e contrasto di frodi, (iii) l'eventuale esercizio e difesa di diritti in sede giudiziaria, nonché (iv) lo svolgimento di attività di analisi dei dati (esclusi quelli particolari), secondo parametri di prodotto, caratteristiche di polizza e informazioni sulla sinistrosità, correlate a valutazioni statistiche e tariffarie; ove necessario, per dette finalità nonché per le relative attività amministrative e contabili, i Suoi dati potranno inoltre essere acquisiti ed utilizzati dalle altre società del nostro Gruppo⁵. Il trattamento per le finalità di cui ai punti (ii), (iii) e (iv) è necessario per il perseguimento dei legittimi interessi della nostra Società e delle altre Società del nostro Gruppo allo svolgimento delle sopra indicate attività.

I Suoi dati verranno trattati, per le connesse attività liquidative, da Marsh Advisory e potranno essere comunicati solo ai soggetti, pubblici o privati, interni ed esterni alla nostra Società, coinvolti nella prestazione dei servizi assicurativi che La riguardano⁶ od in operazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi connessi all'attività assicurativa/liquidativa⁴.

Potremo trattare eventuali Suoi dati personali rientranti in categorie particolari di dati (ad esempio, relativi al Suo stato di salute) soltanto dopo aver ottenuto il Suo esplicito consenso ,comunque necessario ai fini della gestione e liquidazione del sinistro.

Inoltre, sempre con il suo esplicito consenso⁷, i dati relativi alla gestione degli eventuali sinistri potranno essere trattati da FSE, al fine di supportare gli associati nella verifica dello stato di lavorazione delle pratiche di liquidazione.

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione, saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, e potranno essere conosciuti solo dal personale incaricato delle strutture della nostra Società e di Marsh Advisory specificatamente autorizzato a trattarli, in qualità di Incaricato, per il perseguimento delle finalità sopraindicate. A tal fine alcuni di questi dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti connessi al settore assicurativo e riassicurativo e, per taluni servizi, a soggetti di nostra fiducia che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnica, organizzativa e operativa⁸. I Suoi dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati per la durata del contratto assicurativo e, al suo termine, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documenti a fini amministrativi, contabili, fiscali, contrattuali, assicurativi (di regola, 10 anni). La normativa sulla privacy (artt. 15-22 del Regolamento) Le garantisce il diritto ad accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, nonché alla loro rettifica e/o integrazione, se inesatti o incompleti, alla loro cancellazione o alla limitazione del loro trattamento, se ne ricorrono i presupposti, all'opposizione al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare, alla portabilità dei dati da Lei forniti, ove trattati in modo automatizzato per le prestazioni contrattuali da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento (art. 20).

Per esercitare i Suoi diritti, può rivolgersi al Presidio Privacy del Gruppo Assicurativo Poste Vita, tramite i seguenti canali: e-mail: privacy@postevita.it; posta tradizionale: Viale Beethoven, 11, 00144 Roma. Qualora ritenesse che i trattamenti effettuati da Poste Assicura possano aver violato le norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.

Infine il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato da Poste Assicura per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiopr@posteitaliane.it.

¹ Ad esempio contraenti di polizze collettive o individuali che La qualificano come assicurato, beneficiario, proprietario dei beni assicurati o danneggiato (v. polizze di responsabilità civile), nonché banche dati consultabili in fase pre assuntiva, assuntiva o liquidativa.

² Sono i dati idonei a rivelare non solo lo stato di salute, ma anche l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici o biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona. In casi specifici, ove strettamente necessario per finalità e sulla base dei presupposti sopra indicati, possono essere raccolti e trattati dalla ns. Società anche dati relativi ad eventuali condanne penali o reati.

³ Ad esempio, per predisporre la liquidazione dei sinistri o il pagamento o l'esecuzione di altre prestazioni; per l'adempimento di altri specifici obblighi contrattuali; per la prevenzione e l'individuazione, di concerto con le altre Società del Gruppo, delle frodi assicurative e relative azioni legali; per la costituzione, l'esercizio e la difesa di diritti dell'assicuratore; per la gestione ed il controllo interno; per attività statistico-tarifarie.

⁴ Per l'adempimento di specifici obblighi di legge, ad esempio per (i) disposizioni di IVASS, CONSOB, COVIP, Banca d'Italia, AGCM, Garante Privacy, (ii) adempimenti in materia di accertamenti fiscali con le relative comunicazioni all'Amministrazione finanziaria, (iii) adempimenti in materia di identificazione, registrazione ed adeguata verifica della clientela e per segnalazione di operazioni sospette ai sensi della normativa in materia di antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo (D. Lgs. 231/07), (iv) alimentare un Archivio Centrale Informatizzato, gestito dalla Consap per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (quale Titolare) per finalità di prevenzione delle frodi mediante furto di identità, (v) alimentare altre banche dati a cui la comunicazione dei dati è obbligatoria, come ad es. il Casellario Centrale Infortuni e la Banca Dati SITA ATRC sugli Attestati di Rischio gestita da ANIA. L'elenco completo è disponibile presso la nostra sede o presso il Responsabile per la protezione dei dati.

⁵ Gruppo Poste Assicura, compagnia assicurativa operativa nel ramo Danni del Gruppo Assicurativo Poste Vita, appartenente al Gruppo Poste Italiane. Per ulteriori informazioni, si veda l'elenco delle società del Gruppo disponibile sul sito <https://posteassicura.poste.it/>

⁶ In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati e/o trattati dalla Società titolare del trattamento del Suo sinistro (Poste Assicura), da società del Gruppo e da soggetti che fanno parte della c.d. "catena assicurativa", in Italia ed eventualmente, ove necessario per la prestazione dei servizi richiesti (ad esempio nell'ambito della garanzia assistenza), in Paesi dell'Unione Europea o anche fuori della UE, come: altri assicuratori; coassicuratori e riassicuratori; intermediari di assicurazione e di riassicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazione; banche; medici fiduciari; periti; legali; autofficine; società di servizi per il quietanzamento; cliniche o strutture sanitarie convenzionate; nonché ad enti ed organismi, anche propri del settore assicurativo aventi natura pubblica o associativa per l'adempimento di obblighi normativi e di vigilanza (come ad es. CONSAP); altre banche dati a cui la comunicazione dei dati è obbligatoria, come ad es. il Casellario Centrale Infortuni. L'elenco dettagliato dei soggetti può essere richiesto al Presidio Privacy del Gruppo Assicurativo Poste Vita tramite i seguenti canali: email privacy@postevita.it; posta tradizionale: Viale Beethoven, 11, 00144 Roma. L'eventuale trasferimento dei Suoi dati personali a soggetti stabiliti fuori dall'Unione Europea sarà comunque effettuato nel rispetto dei limiti e prescrizioni di cui alla normativa europea, al Regolamento (UE) n. 679/2016 e ai provvedimenti del Garante Privacy.

⁷ Le ricordiamo che, ove il trattamento dei Suoi dati sia basato sul consenso da Lei espresso, tale consenso potrà essere revocato senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso rilasciato prima della revoca. Le facciamo inoltre presente che il trattamento dei dati personali, non rientranti in categorie particolari, può essere comunque legittimamente effettuato da Poste Assicura, senza il Suo consenso, per l'esecuzione di prestazioni contrattuali da Lei richieste o previste in Suo favore, per l'adempimento di obblighi posti dalla legge a carico di Poste Assicura, per lo svolgimento delle attività amministrative-contabili correlate alla gestione del rapporto assicurativo e per il perseguimento di altri legittimi interessi di Poste Assicura e delle Società del Gruppo (es.: prevenzione e contrasto di frodi, difesa di diritti in sede giudiziaria).

⁸ Ad esempio, società di servizi informatici e telematici o di archiviazione; società di servizi cui siano affidati la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri; società di supporto alle attività di gestione ivi comprese le società di servizi postali; società di revisione e di consulenza; società di informazione commerciale per i rischi finanziari; società di servizi per il controllo delle frodi; società di recupero crediti; altri soggetti o banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria.

PROMEMORIA PER L'ASSICURATO - *Norme da seguire in caso di sinistro RC*

INOLTRO DENUNCIA DI SINISTRO entro 30 giorni dalla data dell'infortunio

La denuncia di sinistro deve essere effettuata dall'Assicurato o da chi ne fa le veci o eventuali aventi causa tramite:

- raccomandata A.R. a: CENTRO LIQUIDAZIONE SINISTRI FSE – c/o MARSH S.p.A.
Casella Postale 10436 – UDR MI ISOLA 20159 MILANO
- e-mail: info.fse@marsh.com
- fax: 02 – 48 538 893

DOCUMENTAZIONE FONDAMENTALE AI FINI DELL'APERTURA DEL SINISTRO

Ai fini della corretta istruttoria del sinistro il **danneggiante** dovrà trasmettere:

- Modulo di denuncia sinistro (debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato dall'Assicurato e dal Capogruppo responsabile e con apposizione della nota di presa visione della normativa sulla privacy);
- Indicazione del numero di censimento;
- Dati anagrafici del danneggiato completi;
- Eventuali dichiarazioni testimoniali di terzi presenti al fatto;
- Eventuale copia del verbale redatto dall'Autorità intervenuta sul luogo;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Richiesta danni del danneggiato;
- Relazione/descrizione dettagliata dell'attività svolta redatta dal capogruppo responsabile.

SUCCESSIVE COMUNICAZIONI

Il Centro Liquidazione Sinistri ricevuto il modulo, provvederà all'apertura del sinistro e invierà al danneggiato una comunicazione scritta in cui verrà confermata l'apertura del sinistro, verrà comunicato il numero di riferimento della pratica e la procedura da seguire per il completamento della stessa.

Sinteticamente riportiamo qui di seguito le prime fasi della gestione sinistro:

- Assicurato/Danneggiante invia la richiesta di apertura sinistro;
- Marsh Advisory ricevuta la documentazione, apre il sinistro, attribuisce il numero di riferimento e ne dà conferma tramite lettera al danneggiato;
- Le eventuali successive comunicazioni da parte del centro liquidazione sinistri, verranno inviate via posta o via e-mail al danneggiante ed al danneggiato.

A titolo puramente informativo si comunica che il **danneggiato dovrà produrre** la seguente documentazione:

In caso di danni a cose:

- Richiesta danni;
- Preventivo, fattura, o comunque giustificativi spese in originale;
- Fotografie dei particolari danneggiati;
- Copia del libretto di circolazione (nel caso l'oggetto danneggiato fosse un autoveicolo);
- Eventuali dichiarazioni testimoniali di terzi presenti al fatto.

In caso di lesioni personali:

- Documentazione medica;
- Certificato di guarigione;
- Eventuali dichiarazioni testimoniali di terzi presenti al fatto;
- In caso di rottura di denti è necessario inviare il referto radiografico;
- In caso di ustioni è necessario inviare le foto delle parti ustionate.

INFORMAZIONI SUL CONTRATTO ASSICURATIVO ED IN MERITO ALLO STATO DEL SINISTRO DENUNCIATO

Per ogni dubbio che dovesse insorgere, l'Assicurato potrà rivolgersi a Marsh Advisory

Telefono: 02 – 48 538 556 (il Martedì e il Giovedì dalle 9,15 alle 12,00 ed il Mercoledì dalle 14,30 alle 17,00)
Fax: 02 – 48 538 893
E-mail: info.fse@marsh.com